

Утверждено:  
Правлением ПАО «Томскпромстройбанк»  
Протокол б/н от 1 ноября 2021 г.

**Изменения № 1  
в Политику обработки персональных данных ПАО «Томскпромстройбанк»  
от 22.04.2016г.**

**1. Общие положения**

1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Субъекты персональных данных в Банке:

- а) клиент – физическое или юридическое лицо, находящееся на обслуживании в Банке, а так же лица, являющиеся, в соответствии с законодательством Российской Федерации, представителями клиента, выгодоприобретателями и бенефициарными владельцами;
- б) акционер – физическое или юридическое лицо, владеющее акциями Банка, имеющее право на получение прибыли (дивидендов) от деятельности Банка;
- в) член Совета директоров Банка – физическое лицо, избранное общим собранием акционеров в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об акционерных обществах» и Уставом Банка, на срок до следующего годового общего собрания акционеров;
- г) сотрудник – физическое лицо, которое вступило в трудовые отношения с Банком;
- д) кандидат на вакантную должность – физическое лицо, предоставившее в Банк резюме на соискание вакантной должности».

2. В пункте 1.7 слово «филиалов» заменить на слова «дополнительных офисов».

**2. Категории, обрабатываемых персональных данных**

3. Пункт 2.1:

3.1. абзац два изложить в новой редакции:

«-персональные данные клиентов – ФИО, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, гражданство, данные миграционной карты или иного документа, подтверждающего право иностранца или лица без гражданства на пребывание в РФ, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адрес регистрации в стране, подданым которой является, адрес фактического проживания или временной регистрации в стране пребывания, информация о принадлежности к иностранным публичным должностным лицам, номера телефонов, информация о трудовой деятельности, сведения о заработной плате, сведения о семейном положении, сведения о доходах, сведения об имуществе, кредиты (займы), банковские счета, денежные средства, ценные бумаги и иные сведения, предусмотренные действующим законодательством РФ и внутренними документами Банка;».

3.2. после абзаца три дополнить абзацем следующего содержания:

«- персональные данные членов Совета директоров – ФИО, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, место регистрации и адрес фактического местожительства, служебный телефон, сведения об образовании, специальность и квалификация по диплому, информация о месте работы и должности, сведения о близких родственниках;».

3.3. абзац четыре считать абзацем пять.

3.4. после абзаца пять дополнить абзацем следующего содержания:

«- персональные данные кандидатов на вакантную должность – ФИО, паспортные данные, информация об учебном заведении, дата окончания, специальность и

квалификация по диплому, сертификаты и удостоверения о повышении квалификации, и иные сведения, предусмотренные действующим законодательством РФ и внутренними документами Банка».

#### **6. Организационная составляющая процесса обработки персональных данных**

4. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Для организации процесса обработки персональных данных в Банке выделены следующие роли:

- Куратор – Заместитель Председателя Правления;
- Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных – начальник сектора по информационной безопасности или сотрудник сектора, назначенный приказом по Банку;
- Ответственный сотрудник дополнительного офиса Банка;
- Сотрудник Банка».

5. В пункте 6.2 исключить слово «(филиалу)»;

6. В пункте 6.5 слово «филиала» заменить на слова «дополнительного офиса».

#### **7. Контроль и ответственность**

7. Пункт 7.4 изложить в следующей редакции:

«7.4. Контроль за выполнением требований Политики осуществляется:

- сектором по информационной безопасности – постоянно, в части предоставления прав доступа к персональным данным сотрудников головной организации, а так же в рамках проведения внутренних проверок соблюдения требований по обработке персональных данных;
- ответственным сотрудником дополнительного офиса - постоянно, в рамках мероприятий по соблюдению процедур обработки персональных данных;
- программистом дополнительного офиса – постоянно, в части предоставления прав доступа к персональным данным сотрудникам дополнительного офиса Банка;
- службой внутреннего аудита – ежегодно, в ходе комплексных проверок Банка».