

УСЛОВИЯ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПАО «ТОМСКПРОМСТРОЙБАНК»

(действуют с 01.10.2025г.)

1. Термины и определения

Банк – Публичное акционерное общество «Томский акционерный инвестиционно-коммерческий промышленно-строительный банк», ПАО «Томскпромстройбанк».

Банковский счет Клиента - текущий, расчетный и/или специальный счет в валюте РФ или в иностранной валюте, в том числе специальный банковский счет платежного агента, поставщика, специальный банковский счет должника, открытый в Банке.

Блокировочное слово - уникальное слово, определяемое Клиентом при регистрации в системе дистанционного банковского обслуживания, необходимое для блокировки его доступа к системе по телефонному звонку в Банк.

Владелец ключа электронной подписи – уполномоченное лицо Клиента, которому выдан сертификат ключа электронной подписи. Владелец ключа электронной подписи может иметь дополнительный ключ электронной подписи без права подписи электронных документов.

Документы валютного контроля – документы и информация, связанные с проведением валютных операций, требование о предоставлении которых, установлено Инструкцией Банка России от 16.08.2017г. №181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления».

Клиент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся частной практикой в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, заключившее с Банком договор дистанционного банковского обслуживания.

Ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Корректная электронная подпись – электронная подпись, дающая положительный результат при ее проверке с использованием действующего на момент проверки сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующего ключу электронной подписи, с использованием которого сформирована проверяемая электронная подпись.

Компрометация ключа электронной подписи – утрата доверия к тому, что используемый ключ электронной подписи обеспечивает безопасность электронного документа.

К событиям компрометации ключа электронной подписи Клиента относятся следующие события:

- утеря ключа электронной подписи;
- кража ключа электронной подписи;
- смена уполномоченного лица Клиента;
- выход из строя ключа электронной подписи.

Мобильное приложение Томскпромстройбанк (ТПСБанк Бизнес) – часть канала СДБО «Интернет-Банк», состоящая из совокупности программно-аппаратных средств, требующая установки специализированного программного обеспечения на мобильное устройство Клиента.

Некорректная электронная подпись – электронная подпись, дающая отрицательный результат при проверке с использованием действующего на момент проверки сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующего ключу электронной подписи, с использованием которого сформирована проверяемая электронная подпись.

Система дистанционного банковского обслуживания (СДБО) – совокупность программно-аппаратных средств, позволяющая Банку предоставлять Клиенту услугу по удаленной работе с его банковским счетом.

СДБО «Интернет-Банк» - канал взаимодействия с Банком, состоящий из совокупности программно-аппаратных средств, не требующий установки специализированного программного обеспечения на стороне Клиента, взаимодействие осуществляется за счет браузера.

Сертификат ключа проверки электронной подписи - электронный документ или документ на бумажном носителе, подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Уполномоченное лицо Клиента – сотрудник Клиента, уполномоченный распоряжаться денежными средствами на расчетном счете Клиента, и указанный в карточке образцов подписей и оттиска печати к банковскому счету Клиента.

Электронный документ (ЭД) – документ, выполненный как структурный набор данных, создаваемых системой дистанционного банковского обслуживания и/или другим программно-аппаратным средством. Виды электронных документов в системе дистанционного банковского обслуживания:

- распоряжения на осуществление переводов денежных средств с банковского счета;
- заявки на получение наличных денежных средств;
- документы, связанные с проведением валютных операций и валютного контроля;
- документы, определенные другими договорами с Банком;
- документы в свободном формате с возможностью прикрепления файлов.

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

«ОТР-токен» - устройство генерации одноразовых паролей.

«MAC-токен» - защищенное устройство хранения ключа электронной подписи, позволяющее визуализировать, подписываемые электронной подписью, электронные документы в доверенной среде.

«USB-токен» – отчуждаемый аппаратный носитель информации, который содержит один или несколько ключей электронной подписи, в защищенной области памяти носителя информации.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Условия дистанционного банковского обслуживания ПАО «Томскпромстройбанк» (далее по тексту – Условия обслуживания) устанавливают порядок взаимодействия Сторон, в процессе предоставления услуги передачи-приема электронных документов, а так же основные права и обязанности Сторон.

2.2. Клиент присоединяется к Условиям обслуживания в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации путем подписания «Заявления о присоединении к Условиям обслуживания» по форме, приведенной в Приложение №1 к настоящим Условиям обслуживания.

2.3. Клиент, имеющий действующий договор на обслуживание в системе «Интернет-Банк», присоединяется к Условиям обслуживания путем подписания «Заявления о присоединении к Условиям обслуживания» по форме, приведенной в Приложении №1.1 к настоящим Условиям обслуживания.

2.4. Условия обслуживания и «Заявление о присоединении к Условиям обслуживания», надлежащим образом заполненное и подписанное Клиентом, составляют Договор дистанционного банковского обслуживания.

Договор дистанционного банковского обслуживания является неотъемлемой частью договора банковского счета, указанного в «Заявление о присоединении к Условиям обслуживания» (Приложение №1 к настоящим Условиям обслуживания).

2.5. Все Приложения к Условиям обслуживания являются его неотъемлемой частью.

2.6. Банк предоставляет Клиенту следующие услуги дистанционного банковского обслуживания:

- прием распоряжений в электронном виде на осуществление переводов денежных средств с банковского счета Клиента;
- отправку заявки на получение наличных денежных средств;
- прием и отправку электронных документов в свободном формате;
- обмен электронными документами и информацией, связанными с проведением валютных операций;
- передачу Клиенту информации о движении денежных средств по банковскому счету Клиента;
- прием и отправку электронных документов, определенных другими договорами с Банком.

2.7. «ТПСБанк Бизнес функционирует в информационном режиме и предоставляет Клиенту следующие услуги:

- просмотр распоряжений в электронном виде на осуществление переводов денежных средств с банковского счета;
- просмотр принятых или отправленных электронных документов в свободном формате;
- просмотр информации о движении денежных средств по банковскому счету».

2.8. В целях обеспечения конфиденциальности и целостности электронных документов, передаваемых через сеть «Интернет» в системе дистанционного банковского обслуживания применяются сертифицированные криптографические средства защиты информации.

2.9. Для минимизации рисков несанкционированного использования информации, передаваемой через сеть «Интернет», Банк может запросить по телефонной связи у Клиента устное подтверждение на исполнение распоряжения, полученного по системе дистанционного банковского обслуживания.

2.10. Взаимодействие между Клиентом и Банком по системе дистанционного банковского обслуживания не требует подтверждения электронных сообщений в форме предоставления документов на бумажном носителе, за исключением случаев, установленных внутренними документами Банка.

2.11. Работа Клиента с системой дистанционного банковского обслуживания не исключает возможности его обслуживания при предоставлении им распоряжений о переводе денежных средств и документов валютного контроля на бумажных носителях, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных документов Банка России и внутренних документов Банка.

2.12. Условия обслуживания и Прейскурант платных услуг Банка являются общедоступными и размещены на Интернет-сайте Банка www.tpsbank.tomsk.ru.

3. Порядок предоставления и оплаты услуг

3.1. Состав системы дистанционного банковского обслуживания:

- программно-аппаратные средства, установленные и функционирующие на стороне Банка;
- программно-аппаратные средства, установленные и функционирующие на стороне Клиента;
- программно-аппаратные средства каналов связи.

3.2. Доступ к системе дистанционного банковского обслуживания Клиент получает путем использования стандартного web-браузера и мобильного приложения «ТПСБанк Бизнес».

3.3. Совершаемые в системе дистанционного банковского обслуживания операции подтверждаются Клиентом:

– путем ввода пароля для входа в систему, проставлением корректной электронной подписи на электронном документе и путем обязательного подтверждения отправленного электронного документа одноразовым паролем, полученным Клиентом в отправленном Банком sms-сообщении или сгенерированном на специализированном устройстве OTP-токене;

– проставлением электронной подписи на электронном документе в доверенной среде устройства MAC-токен.

3.4. Стороны признают что:

– электронная подпись Клиента, проставленная на электронном документе, соответствует собственноручной подписи Клиента, и соответствует подписи, указанной в карточке образцов подписей и оттиска печати;

– электронные документы, заверенные электронной подписью Клиента, юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, подписанных Уполномоченным лицом Клиента, имеют юридическую силу и подтверждают наличие правовых отношений между Клиентом и Банком;

– вложенный файл, в виде отсканированной копии документа, подписанный электронной подписью Клиента, является надлежащим образом заверенной копией вложенного документа;

– вложенный файл, в виде текстового документа, подписанный электронной подписью Клиента, являются надлежащим образом заверенным Уполномоченным лицом и оттиском печати Клиента;

– произвольное внесение изменений в электронный документ, заверенного электронной подписью Клиента, дает отрицательный результат проверки электронной подписи;

– подделка электронного документа, заверенного электронной подписью Клиента, невозможна без использования секретного ключа электронной подписи Клиента;

– Клиент самостоятельно формирует ключ электронной подписи;

– Клиент может иметь несколько ключей электронной подписи, сочетание ключей должно соответствовать карточке образцов подписей и оттиска печати к банковскому счету Клиента;

– сертификат секретного ключа электронной подписи и соответствующий сертификат открытого ключа проверки электронной подписи признаются действующими только после регистрации сертификата открытого ключа проверки электронной подписи в системе;

– Клиент самостоятельно обеспечивает конфиденциальность и целостность ключей электронной подписи, а так же доступ к системе своего персонала;

– в качестве единой шкалы времени при работе с системой дистанционного банковского обслуживания является время Томского часового пояса. Контрольным временем является время системных часов программно-аппаратных средств Банка.

3.5. Стороны определяют следующий порядок получения Клиентом выписок по банковскому счету Клиента:

– по письменному заявлению Клиента в течение операционного дня Банк выдает выписку и приложения к ней на бумажном носителе за указанный Клиентом период. Приложения к выписке заверяются штампом и подписью операционного работника Банка;

– самостоятельно по запросу в системе дистанционного банковского обслуживания за любой период времени. Выписка за текущий день содержит операции, проведенные по банковскому счету на момент получения запроса Банком.

3.6. Ключ электронной подписи Клиента действует до последнего дня, указанного в сертификате открытого ключа проверки электронной подписи;

Плановая смена ключа электронной подписи осуществляется Клиентом при окончании его срока действия. Банк уведомляет Клиента об окончании срока действия ключа электронной подписи за 30 календарных дней до даты его окончания.

3.7. Для продления ключа электронной подписи Клиенту необходимо осуществить генерацию новой пары ключей электронной подписи и представить в Банк, надлежащим образом оформленный бумажный вариант нового сертификата открытого ключа проверки электронной подписи Клиента. С момента завершения процедуры регистрации нового сертификата открытого ключа проверки электронной подписи Клиента действие его предыдущего ключа прекращается.

3.8. Внеплановая смена ключа электронной подписи осуществляется по инициативе Клиента путем направления в Банк «Заявления об отмене действия ключа электронной подписи» (Приложение №3 к настоящим Условиям обслуживания) и предоставлении нового сертификата открытого ключа проверки электронной подписи. Внеплановая смена ключа электронной подписи клиента осуществляется в случае компрометации или утери ключа электронной подписи, выхода из строя ключевого носителя информации, а так же, в случае смены Уполномоченного лица Клиента.

3.9. Клиент самостоятельно и за свой счет обеспечивает рабочее место и мобильное устройство для осуществления взаимодействия с Банком по системе дистанционного банковского обслуживания, в том числе и возможность выхода в сеть «Интернет».

3.10. Установка/переустановка системы дистанционного банковского обслуживания на рабочем месте Клиента специалистом Банка осуществляется по инициативе Клиента. Заявку на услугу Клиент формирует путем проставления отметки в соответствующем поле при заполнении «Заявления о присоединении к Условиям дистанционного банковского обслуживания ПАО «Томскпромстройбанк»» (Приложение №1 к настоящим Условиям обслуживания).

3.11. Клиент соглашается с тем, что электронные документы, отправленные по системе дистанционного банковского обслуживания и не подписанные электронной подписью Клиента, не принимаются к исполнению в Банке.

3.12. Стоимость услуг Банка определяется в соответствии с Прейскурантом платных услуг, действующим в Банке в день оказания услуги.

3.13. Клиент предоставляет Банку право списывать плату за услуги Банка со своего банковского счета, в соответствии с условиями договора банковского счета.

3.14. В случае невозможности списания Банком денежных средств с расчетных счетов Клиента и (или) неоплаты Клиентом задолженности в течение 5 календарных дней с момента истечения срока оплаты, Банк имеет право приостановить доступ Клиента к системе дистанционного банковского обслуживания до дня, следующего за днем оплаты задолженности.

3.15. При неоплате Клиентом задолженности в течение 30 календарных дней с момента истечения срока оплаты, Банк в одностороннем, внесудебном порядке расторгает настоящий договор, без письменного уведомления об этом Клиента.

3.16. Порядок выполнения процедур приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования), исполнения распоряжений на осуществление перевода денежных средств и порядок обмена документами валютного контроля определяются внутренними документами Банка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и размещается на сайте Банка www.tpsbank.tomsk.ru и в местах обслуживания Клиента.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Клиент имеет право:

4.1.1. Устанавливать самостоятельно компоненты программного обеспечения системы дистанционного банковского обслуживания на персональный компьютер и мобильное устройство.

4.1.2. Получать техническую поддержку по вопросам функционирования системы дистанционного банковского обслуживания в Банке, в рабочее время Банка.

4.1.3. Отправлять электронные документы в Банк по системе дистанционного банковского обслуживания в любое время.

4.1.4. Запрашивать выписки по банковскому счету.

4.1.5. Запрашивать дополнительную информацию в Банке по совершенным операциям с банковским счетом.

4.1.6. Выпускать и перевыпускать ключ электронной подписи в соответствии с правилами, установленными настоящими Условиями.

4.1.7. В случае возникновения претензий у Клиента, связанных с предоставлением услуг дистанционного банковского обслуживания, обратиться в Банк с заявлением на бумажном носителе.

4.1.8. В случае заключения с Банком отдельного договора, осуществлять передачу электронных реестров, подписанных корректной электронной подписью Клиента, на передачу денежных средств с банковского счета Клиента на счета физических лиц.

4.1.9. По письменному заявлению, предоставленному в Банк, приостановить получение услуги в системе дистанционного банковского обслуживания Банка.

4.1.10. Установить параметры операций, которые могут осуществляться в системе дистанционного банковского обслуживания Банка, предоставив в Банк заявления по форме Приложений №2, 2.1 к настоящим Условиям.

4.1.11. С целью получения наличных денежных средств в российских рублях в Банке по расходному кассовому ордеру 0402009 (без оформления денежного чека), Клиент вправе сформировать и отправить через СДБО Заявку на получение наличных денежных средств. Порядок заполнения полей Заявки на получение наличных денежных средств изложен в Приложении № 10 к настоящим Условиям ДБО.

4.2 Клиент обязуется:

4.2.1. Обеспечить наличие исправного рабочего места и мобильного устройства, удовлетворяющих соответствующим требованиям по обеспечению информационной безопасности и техническим требованиям для корректного функционирования системы дистанционного банковского обслуживания (Приложение №4 к настоящим Условиям обслуживания).

4.2.2. Использовать программное обеспечение системы дистанционного банковского обслуживания исключительно в целях, установленных настоящими Условиями обслуживания без права передачи программного обеспечения третьим лицам, копирования или тиражирования.

4.2.3. Передавать в Банк надлежащим образом оформленный на бумажном носителе сертификат открытого ключа проверки электронной подписи.

4.2.4. Перевыпускать новый ключ электронной подписи, в случае:

- компрометации ключа электронной подписи;
- выхода из строя ключа электронной подписи;
- смене Уполномоченного лица Клиента;
- выхода из строя ключевого носителя электронной подписи.

4.2.5. Незамедлительно уведомить Банк, одним из способов, определенных в п.7.3 настоящих Условий обслуживания:

– о компрометации ключа электронной подписи по форме, установленной Приложением №3 к настоящим Условиям обслуживания;

– о смене номера телефона для получения одноразовых кодов подтверждения распоряжений (для «Интернет-Банк») по форме Приложения №2 к настоящим Условиям обслуживания;

– о смене руководящего состава Клиента;

– о несанкционированном использовании системы дистанционного банковского обслуживания по форме, установленной Приложением №7 к настоящим Условиям обслуживания.

4.2.6. Незамедлительно уведомить Банк об изменении номеров телефонов, указанных в «Сведениях, получаемых в качестве идентификации Клиентов, в рамках реализации требований Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма».

4.2.7. В случае если Клиент уведомил Банк об одном из событий, приведенных в п.4.2.5. настоящих Условий, по телефону и не представил соответствующее заявление на бумажном носителе информации в течение 3-ех рабочих дней, то Банк имеет право не регистрировать новый сертификат проверки электронной подписи в системе дистанционного банковского обслуживания.

4.2.8. Предоставить в Банк по его запросу документы из Приложения №8 к настоящим Условиям обслуживания, а также любую другую информацию, связанную с несанкционированным использованием системы дистанционного банковского обслуживания Клиента, в случае подачи Клиентом соответствующего заявления.

4.2.9. Отправлять в Банк по системе дистанционного банковского обслуживания электронные документы, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России и настоящими Условиями обслуживания, а так же подписанные корректной электронной подписью Клиента.

4.2.10. Соблюдать требования по обеспечению информационной безопасности, определенные Приложением №5 к настоящим Условиям обслуживания.

4.2.11. Оплачивать Банку комиссионное вознаграждение в соответствии с Прейскурантом платных услуг Банка, в порядке, установленном п.3.12 настоящих Условий обслуживания.

4.2.12. Выбрать один из способов подтверждения электронных документов в соответствии с Приложением №2 к настоящим Условиям обслуживания:

- одноразовым паролем, полученным в sms-сообщении от Банка;
- электронной подписью в доверенной среде устройства «MAC-токен».

4.3. Банк имеет право:

4.3.1. Не принимать к исполнению электронные документы Клиента, подписанные не корректной электронной подписью и оформленные в нарушении требований законодательства Российской Федерации, нормативных документов Банка России и настоящих Условий обслуживания.

4.3.2. В случае выявления или подозрения операции как мошеннической, приостановить прием к исполнению электронных документов Клиента и запросить подтверждение операции у Клиента в порядке определенном внутренними документами Банка.

4.3.3. Запрашивать у Клиента любую информацию, связанную с использованием системы дистанционного банковского обслуживания без согласия Клиента, в случае получения от Клиента заявления о таком использовании.

4.3.4. Списывать с банковского счета Клиента плату за услуги Банка в соответствии с Прейскурантом платных услуг, действующим в Банке, на момент оказания услуги и договором банковского счета.

4.3.5. В одностороннем порядке вносить изменения:

– в настоящие Условия обслуживания, предварительно уведомив Клиента, но не позднее, чем за 15 календарных дней до вступления в силу Условий обслуживания, путем размещения информации на информационном портале Банка <http://www.tpsbank.tomsk.ru/>;

– в Прейскурант платных услуг Банка с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за 15 календарных дней до вступления в силу Прейскуранта, путем рассылки изменений по системе дистанционного банковского обслуживания, размещения информации на информационном портале Банка и на информационных стендах Банка.

4.3.6. Требовать от Клиента замены ключей электронной подписи по истечении 5 дней после уведомления Клиента о необходимости проведения планового обновления ключа электронной подписи, а так же в случае компрометации или подозрении в компрометации ключа электронной подписи Клиента.

4.3.7. Заблокировать доступ к системе дистанционного банковского обслуживания в случае замены карточки с образцами подписей Клиента и оттиска печати и/или поступления в Банк надлежащим образом оформленных документов о смене Уполномоченных лиц Клиента, до момента регистрации новых сертификатов ключей проверки электронной подписи.

4.3.8. Отказать Клиенту в приеме и исполнении электронного документа, заверенного электронной подписью Клиента и/или приостановить обслуживание Клиента в системе дистанционного банковского обслуживания, в случае:

- наличия фактов, свидетельствующих о нарушении Клиентом действующего законодательства Российской Федерации, банковских требований, правил оформления расчетных документов, документов валютного контроля или сроков их предоставления в Банк, а также в случае предоставления Клиентом документов и сведений, вызывающих сомнение в их подлинности и достоверности;

- непредставления Клиентом документов, необходимых для фиксирования информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ);

- проведения Клиентом операции или сделки, содержащей признаки и критерии, указанные в пункте 2 статьи 7 Федерального закона № 115-ФЗ (запутанный или необычный характер сделки, не имеющий очевидного экономического смысла или очевидной законной цели);

- несоответствия сделки целям деятельности Клиента, установленным учредительными документами;

- выявления неоднократного совершения операций или сделок, характер которых дает основание полагать, что целью их осуществления является уклонение от процедур обязательного контроля, предусмотренных Федеральным законом № 115-ФЗ;

- иных обстоятельств, дающих основания полагать, что сделки осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма);

- несоответствия электронного документа режиму банковского счета Клиента.

Возобновление обслуживания Клиента в системе дистанционного банковского обслуживания осуществляется при условии представления в Банк необходимых документов (сведений) и личного обращения в Банк физического лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Клиента.

4.3.9. Приостановить исполнение операции по счету Клиента, в случае ее соответствия признакам осуществления перевода денежных средств без согласия клиента, до ее подтверждения по телефонам, указанным в «Сведениях, получаемых в качестве идентификации Клиентов, в рамках реализации требований Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма», либо путем подачи заявления в Банк по форме Приложения №9 к настоящим Условиям.

4.3.10. Приостановить обслуживание Клиента в системе дистанционного банковского обслуживания в случае наличия в Банке противоречивых данных (спора) о полномочиях должностных лиц Клиента, возникновения спора между участниками и/или руководителем Клиента по поводу избрания/освобождения от занимаемой должности (наличия соответствующих полномочий) руководителя, сомнений в подлинности документов, подтверждающих полномочия лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати, до урегулирования спора, а также в случае окончания срока полномочий должностных лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати.

4.3.11. Затребовать от Клиента представления документов валютного контроля и/или распоряжений о переводе денежных средств на бумажном носителе, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных документов Банка России и внутренних документов Банка, и не исполнять документ, связанный с проведением валютной операции и/или распоряжение, полученное в электронном виде, до предоставления документа на бумажном носителе, о чем Банк обязан сообщить Клиенту в электронном виде в однодневный срок со дня получения электронного распоряжения и/или документов валютного контроля.

4.4. Банк обязуется:

4.4.1. Разместить для скачивания программные компоненты системы дистанционного банковского обслуживания на сайте <https://ibank.tpsb.com.ru/> и в магазинах приложений Google Play и AppStore.

4.4.2. Проводить регистрацию Клиента, активировать сертификат открытого ключа электронной подписи Клиента и предоставить доступ Клиенту к функциональным возможностям системы дистанционного банковского обслуживания.

4.4.3. Блокировать сертификат открытого ключа проверки электронной подписи Клиента, в случае получения от Клиента Заявления об отмене действия ключа электронной подписи.

4.4.4. Прекратить отправку одноразовых паролей для подтверждения права распоряжения денежными средствами на банковском счете Клиента, в случае получения Заявления на подключение/отключение услуги sms-информирования.

4.4.5. Обеспечить хранение документов, подписанных электронной подписью Клиента, сертификатов ключей проверки электронной подписи и системных журналов в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

4.4.6. Обеспечить круглосуточный прием электронных документов Клиента, представленных в Банк по системе дистанционного банковского обслуживания, подписанных корректной электронной подписью Клиента и оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России и настоящими Условиями обслуживания.

4.4.7. Уведомлять Клиента о каждой совершенной операции по банковскому счету путем:

- отправки соответствующего статуса электронного документа в системе дистанционного банковского обслуживания;

- ежедневной отправки выписки по банковскому счету в электронном виде по системе дистанционного банковского обслуживания, в порядке определенном п.3.5. настоящих Условий обслуживания.

4.4.8. Уведомлять Клиента о внесении изменений в программное обеспечение системы дистанционного банковского обслуживания, в настоящие Условия обслуживания и/или в Прейскурант платных услуг Банка, путем:

- рассылки изменений по системе дистанционного банковского обслуживания,
- размещения информации на информационном портале и на информационных стендах Банка.

4.4.9. Осуществлять консультирование и техническую поддержку Клиента по работе в системе дистанционного банковского обслуживания.

4.4.10. Не раскрывать и не передавать информацию, полученную Банком от Клиента в электронных документах, третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Совместные обязательства и ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за достоверность и полноту передаваемой в электронных документах информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Условиями обслуживания.

5.2. Банк не несёт ответственности за убытки Клиента, возникшие в следствие:

- неверного содержания реквизитов распоряжений, сформированных Клиентом;
- нарушения Клиентом Условий обслуживания, в том числе в случае компрометации ключей электронной подписи и их несанкционированного использования третьими лицами;

- не исполнения обязанности по уведомлению Банка об утрате ключей электронной подписи и (или) использованию системы дистанционного банковского обслуживания без согласия Клиента.

5.3. Банк не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящими Условиями обслуживания, в случае:

– нарушения функционирования программно-аппаратных средств на стороне Клиента возникшие не по вине Банка;

– нарушение функционирования канала связи для доступа в сеть «Интернет» на стороне Клиента.

5.4. Банк не несет ответственность за доступ и работу Клиента в системе дистанционного банковского обслуживания при смене Уполномоченного лица Клиента, до момента предоставления в Банк карточки образцов подписей и/или Заявления об отмене действия ключа электронной подписи.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых, в соответствии с настоящими Условиями обслуживания, обязательств в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: стихийные бедствия, пожары, аварии, повреждение линий связи, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, противоправные действия третьих лиц.

5.6. При расторжении настоящего Договора Стороны несут ответственность по всем электронным документам с электронной подписью Клиента, сформированным в системе дистанционного банковского обслуживания, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае возникновения разногласий Сторон при использовании системы дистанционного банковского обслуживания обязуются участвовать в рассмотрении разногласий в соответствии с «Порядком проведения технической экспертизы при возникновении спорных ситуаций» (Приложение №6), выполнять требования указанного Порядка и нести ответственность согласно выводам по рассмотрению спорной ситуации.

5.8. Стороны обязуются при разрешении экономических и иных споров, которые могут возникнуть в связи с использованием системы дистанционного банковского обслуживания, предоставлять в письменном виде свои оценки, доказательства и выводы по запросу заинтересованной стороны, участвующей в настоящем Договоре.

5.9. Банк не несет ответственность за убытки Клиента, возникшие при выполнении Банком требований законодательства РФ «О национальной платежной системе» в соответствии с п. 4.3.2 настоящих Условий, а также в случае неполучения от Клиента подтверждения платежа в порядке, определенном внутренними документами Банка.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента принятия Банком, надлежащим образом оформленного Заявления о присоединении к Условиям обслуживания и действует в течение одного календарного года.

6.2. Договор автоматически пролонгируется еще на один год, в случае если за 30 календарных дней до окончания срока действия договора ни одна из Сторон не предупредила другую сторону о расторжении Договора.

6.3. Стороны вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке не ранее, чем через 30 календарных дней после письменного уведомления об этом другой Стороны, за исключением случая, указанного в п.6.4 настоящих Условий обслуживания.

6.4. Банк имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

– при неоплате Клиентом задолженности в течение 30 календарных дней с момента истечения срока оплаты, без письменного уведомления об этом Клиента.

– проведения Клиентом сомнительных операций и непредставления Клиентом по запросу Банка информации необходимой для исполнения Банком требований законодательства Российской Федерации о легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;

– наличия информации о Клиенте на официальном сайте Банка России в сети Интернет в разделе «Информация о ликвидируемых и ликвидированных юридических лицах».

6.5. Настоящий Договор подлежит расторжению в случае расторжения Договора банковского счета.

7. Заключительные положения

7.1. Споры по настоящему Договору решаются путем переговоров с учетом взаимных интересов в соответствии с Приложением №6 к настоящим Условиям обслуживания, а при не достижении соглашения - в судебном порядке.

7.2. Клиент подтверждает, что до заключения настоящего Договора дистанционного банковского обслуживания ознакомлен с условиями безопасного использования системы дистанционного банковского обслуживания, в частности о любых ограничениях способов и мест использования, а также случаях повышенного риска использования системы дистанционного банковского обслуживания.

7.3. Способы уведомления Банка:

– устно по номеру телефона подразделения Банка, где обслуживается Клиент, с последующим предоставлением в Банк заявления в бумажном виде;

– заявления в электронном виде, отправленного в системе дистанционного банковского обслуживания, подписанного корректной электронной подписью Клиента;

– письменного заявления на бумажном носителе.

7.4. В случае если Клиент выбрал устный способ уведомления Банка, то при обращении в Банк Клиент обязан сообщить блокировочное слово.

7.5. Контактные номера телефонов:

– Головная организация ПАО «Гомскпромстройбанк» - 8(3822) 26-67-21, 26-54-69, 26-35-77, 26-55-74, 60-70-77, 60-70-78;

– Дополнительный офис № 17 - 8(3822) 40-04-58;

– Дополнительный офис «Северский» - 8(3823) 54-84-90;

– Дополнительный офис «Стрежевской» - 8(38259) 5-01-47;

– Дополнительный офис «Асиновский» - 8(38241) 2-17-13;

– Дополнительный офис «Колпашевский» - 8(38254) 5-29-97;

– Дополнительный офис «Каргасокский» - 8(38253) 2-29-97.

7.6. Способы уведомления Клиента (по выбору Банка), в т.ч. информацию о дате и причинах принятия решения о расторжении договора банковского счета, предусмотренного абзацем третьим пункта 5.2 статьи ст. 7 Федерального закона № 115-ФЗ и (или) уведомлений о принятии решения об отказе от проведения операции Клиента, предусмотренного пунктом 11 статьи 7 федерального закона № 115-ФЗ:

- в электронном виде по системе дистанционного банковского обслуживания Банка в соответствии с настоящими Условиями;

- заказной корреспонденцией «Почты России» по адресу регистрации Клиента в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ)/ адресу места жительства (регистрации) или места пребывания индивидуального предпринимателя;

- в электронном виде на адрес электронной почты, указанной Клиентом в «Сведениях, получаемых в качестве идентификации Клиентов, в рамках реализации требований Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма» при открытии расчетного счета в Банке (обновлении сведений о Клиенте в Банке), в том числе в случае блокировки доступа к системе ДБО.

**Заявление
о присоединении к Условиям дистанционного банковского обслуживания
ПАО «Томскпромстройбанк»**

Наименование Клиента: _____
(полное наименование)

Местонахождение клиента: _____
(адрес местонахождения)

Б/С № Договор № _____ от _____ 20__ г.
Б/С № Договор № _____ от _____ 20__ г.
Б/С № Договор № _____ от _____ 20__ г.

ИНН: КПП:

Прошу организовать взаимодействие с использованием системы дистанционного банковского обслуживания «Интернет-Банк»

Прошу зарегистрировать в системе дистанционного банковского обслуживания следующих Уполномоченных сотрудников, указанных в карточке образцов подписей и оттиска печати Клиента:

№ п/п	ФИО	Должность	Полномочия
1.			<input type="checkbox"/> 1-я подпись <input type="checkbox"/> 2-я подпись
2.			<input type="checkbox"/> 1-я подпись <input type="checkbox"/> 2-я подпись
3.			<input type="checkbox"/> 1-я подпись <input type="checkbox"/> 2-я подпись
4.			<input type="checkbox"/> 1-я подпись <input type="checkbox"/> 2-я подпись

Установка системы на рабочем месте клиента специалистом ПАО «Томскпромстройбанк» (платно, согласно действующему прейскуранту платных услуг)

Настоящим Заявлением в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации Клиент присоединяется к Условиям дистанционного банковского обслуживания ПАО «Томскпромстройбанк» (далее по тексту – Условия обслуживания).

Подписав настоящее Заявление, Клиент подтверждает, что ознакомлен и согласен:

- с действующей редакцией Условий обслуживания;
- с Прейскурантом платных услуг.

Условия обслуживания и «Заявление о присоединении к Условиям обслуживания», надлежащим образом заполненное и подписанное Клиентом, составляют Договор дистанционного банковского обслуживания.

Номер группы, на которой Вы обслуживаетесь: _____

Блокировочное слово: _____

Клиент: _____
(должность Клиента) (ФИО Клиента) (подпись Клиента) (дата)

МП

ОТМЕТКА О ПРИНЯТИИ ПАО «ТОМСКПРОМСТРОЙБАНК»

Номер договора дистанционного банковского обслуживания: _____ Дата: «__» _____ 20__ г.

(должность работника Банка)

(подпись)

(расшифровка)

Требования к комплектации рабочего места Клиента

- Персональный компьютер с лицензионной операционной системой, поддерживаемой производителем и USB портом для аппаратного ключа:
 - Microsoft Windows: 7 (x86/x64), 8 (x86/x64), 8.1 (x86/x64), 10 (x86/x64) и выше;
 - Apple Mac OS X: 10.6 (Snow Leopard) и выше;
 - Linux: AltLinux 8 (x86/x64), Debian 9 (x86/x64), Mint 19 (x86/x64), SUSE Linux Enterprise Desktop 15 (x64), openSUSE 15 (x86/x64), Ubuntu 20.04 (x86/x64) и более современные версии указанных дистрибутивов.
- Браузер с поддержкой плагина BIFIT Signer для использования электронной подписи с применением аппаратных устройств:
 - Internet Explorer;
 - Edge;
 - Firefox;
 - Opera;
 - Safari;
 - Chrome.
- Лицензионное антивирусное средство защиты информации;
- Подключение к сети «Интернет» для связи с Банком.

Требования к комплектации мобильного устройства Клиента

- Тип мобильного устройства – смартфон (планшетные компьютеры не поддерживаются).
- Операционная система мобильного устройства: iOS (версия 12.0 и выше) или Android (версия 5.0 и выше).
- Возможность установки приложений из официальных магазинов Google Play или AppStore.
- Подключение к сети «Интернет» для связи с Банком.

Требования по обеспечению информационной безопасности

1. Клиент обязан обеспечить безопасность носителя с ключом электронной подписи, используемого в системе дистанционного банковского обслуживания:

1.1. Для хранения ключа электронной подписи использовать защищенный ключевой носитель «MAC-token», либо USB- токен или флэш-карту, при обязательном условии подтверждения платежных документов с использованием сервиса «sms-подтверждение».

1.2. Извлекать носитель с ключом электронной подписи из компьютера каждый раз после завершения его использования.

Не допускать (даже на минимальное время) нахождение носителя с ключом электронной подписи в компьютере, если он в это время не используется.

1.3. Не передавать носитель ключа электронной подписи кому-либо, в том числе IT-специалистам, для проверки работы системы, настроек взаимодействия с Банком и т.п. При необходимости таких проверок Клиент (Уполномоченное лицо) обязан лично подключить носитель с ключом электронной подписи к компьютеру.

2. Обеспечить безопасность средств доступа, используемых в системе дистанционного банковского обслуживания:

2.1. Не допускать использование простых паролей (123456, qwerty и др.), необходимо использовать сложные пароли из комбинации букв и цифр, не расположенных «подряд» на клавиатуре.

2.2. Осуществлять регулярную (минимум - 1 раз в год) смену паролей, используемых для входа в систему дистанционного банковского обслуживания.

2.3. Не назначать пароль, используемый в системе дистанционного банковского обслуживания, в любых других системах и интернет - сервисах.

2.4. Не сообщать логин или пароль, используемый в системе дистанционного банковского обслуживания, кому-либо, в том числе IT-специалистам для проверки работы системы. При увольнении сотрудника, имевшего доступ к носителю с ключом электронной подписи, необходимо незамедлительно сменить пароль и осуществить генерацию нового ключа электронной подписи.

3. На компьютере, с которого осуществляется работа с системой дистанционного банковского обслуживания, необходимо:

3.1. Обеспечивать обновление антивирусных баз, а также полную антивирусную проверку компьютера в соответствии с требованиями производителя системы антивирусной защиты.

3.2. Применять (по возможности) специализированные программные средства безопасности: персональные файрволы, антишпионское программное обеспечение и другие средства защиты информации.

3.3. Обеспечить своевременную (по возможности, автоматическую) загрузку и установку всех последних обновлений операционной системы.

3.4. Исключить возможность посещения интернет-сайтов сомнительного содержания, загрузку и установку нелегального программного обеспечения.

3.5. Осуществлять антивирусную проверку любых файлов и программ, загружаемых из сети «Интернет».

3.6. Ограничить доступ к компьютеру персонала, не имеющего отношения к работе с системой дистанционного банковского обслуживания.

3.7. Не допускать работу в операционной системе компьютера под учётной записью, имеющей права администратора - необходимо использовать учётную запись с ограниченными правами.

3.8. Запретить использование любых средств удалённого (дистанционного) доступа, которые обычно используются IT-специалистами для удалённой (дистанционной) поддержки.

3.9. Исключить возможность работы с системой дистанционного банковского обслуживания через сомнительные и/или общедоступные точки доступа в сеть Интернет.

Порядок проведения технической экспертизы при возникновении спорных ситуаций

1. В настоящем Порядке проведения технической экспертизы при возникновении спорных ситуаций, под спорной ситуацией понимается существование претензий у Клиента к Банку, справедливость которых может быть однозначно установлена по результату проверки электронной подписи Клиента под электронным документом.

2. Клиент представляет Банку заявление, содержащее суть претензии с указанием на документ с электронной подписью, на основании которого Банк выполнил операции по счёту Клиента.

3. Банк обязан в течение не более пяти дней от даты подачи заявления Клиента сформировать разрешительную комиссию (далее по тексту - Комиссия) для рассмотрения заявления. В состав Комиссии включаются представители Клиента и представители Банка (до трех человек от каждой из Сторон), полномочия которых удостоверяются доверенностями, оформленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Выбор членов Комиссии осуществляется по согласованию со всеми участниками. При невозможности согласованного выбора, с письменного согласия обеих Сторон в состав Комиссии может быть включен независимый эксперт. Расходы, связанные с проведением независимой экспертизы несет Сторона, виновная в спорной ситуации.

4. Результатом рассмотрения спорной ситуации Комиссией является определение стороны, несущей ответственность согласно выводу об истинности электронной подписи Клиента под спорным (приложенным) документом.

5. Комиссия в течение не более пяти дней проводит рассмотрение заявления Клиента. Рассмотрение заявления включает следующие этапы:

5.1. Клиент предъявляет Комиссии документы, подтверждающие выполнение Клиентом требований по обеспечению информационной безопасности (Приложение 5 к настоящим Условиям обслуживания).

5.2. Комиссия проверяет предоставленные документы Клиента. Если представленные документы не подтверждают выполнение Клиентом хотя бы одного требования по обеспечению информационной безопасности, то Клиент несет ответственность за списанные с его счета средства.

Если представленные документы подтверждают выполнение всех требований по информационной безопасности Клиентом, то Банк предъявляет Комиссии документ с электронной подписью Клиента, на основании которого Банк произвел списание средств со счета Клиента.

5.3. Комиссия проверяет содержимое, представленного документа. Если реквизиты получателя в документе не соответствуют реквизитам получателя, в пользу которого произошло списание средств, значит, Банк совершил ошибку и несет ответственность за списание и перевод средств по неправильным реквизитам.

5.4. Комиссия проверяет электронную подпись Клиента под данным документом. Если электронная подпись неверная, значит, ответственность за списание средств со счета Клиента по данному документу несет Банк.

5.5. Банк предоставляет Комиссии оригинал бумажного сертификата открытого ключа проверки электронной подписи Клиента, заверенный подписями ответственных руководителей Клиента и оттиском печати организации, который использовался Банком для проверки электронной подписи Клиента под спорным документом. В случае, когда под спорным документом несколько электронных подписей Клиента - Банк предоставляет оригинал бумажного сертификата для каждого открытого ключа проверки электронной подписи Клиента.

Комиссия находит в системе дистанционного банковского обслуживания Клиента и его сертификат открытого ключа проверки электронной подписи, с помощью которого осуществляется проверка электронной подписи Клиента под спорным электронным

документом. Если под спорным электронным документом сформировано несколько электронных подписей Клиента - Комиссия находит соответствующий открытый ключ проверки электронной подписи Клиента для каждой из электронных подписей Клиента под спорным документом.

Комиссия сверяет открытый ключ проверки электронной подписи Клиента, представленный в шестнадцатеричном виде в системе дистанционного банковского обслуживания, с помощью которого проводилась проверка электронной подписи Клиента под спорным документом, с открытым ключом проверки электронной подписи Клиента в бумажном сертификате, также представленным в шестнадцатеричном виде и заверенным Клиентом. Если открытый ключ проверки электронной подписи Клиента в бумажном сертификате, заверенным Клиентом, не совпадает с открытым ключом проверки электронной подписи Клиента в системе дистанционного банковского обслуживания, значит, ответственность за списание средств со счета Клиента по данному документу несет Банк. В случае, когда спорный документ имеет несколько электронных подписей Клиента - Комиссия сверяет каждый открытый ключ проверки электронной подписи Клиента в системе дистанционного банковского обслуживания с открытым ключом проверки электронной подписи Клиента в бумажном сертификате. Если хотя бы один из открытых ключей проверки электронной подписи Клиента не совпадает с открытым ключом проверки электронной подписи Клиента на бумажном носителе, то ответственность за списание средств со счета Клиента по данному документу несет Банк.

5.6. Кроме проверки, соответствия открытых ключей проверки электронной подписи Клиента бумажным сертификатам, Комиссия проверяет период действия открытых ключей проверки электронной подписи Клиента и дату спорного документа. Если спорный электронный документ был исполнен Банком до начала действия открытого ключа проверки электронной подписи Клиента или после окончания действия открытого ключа проверки электронной подписи Клиента - тогда ответственность за списание средств со счета Клиента по данному документу несет Банк.

Дата начала и окончания срока действия открытого ключа проверки электронной подписи Клиента, указана в оригинале бумажного сертификата открытого ключа проверки электронной подписи Клиента. При этом, срок действия открытого ключа проверки электронной подписи Клиента может быть сокращен по требованию Банка или Клиента с обязательным указанием времени и даты прекращения действия, что подтверждается оригиналом бумажного «Заявления об отмене действия ключа электронной подписи» (далее по тексту - Заявление), заверенного ответственными сотрудниками Банка и Клиента, а также печатями организаций. Если спорный электронный документ был принят и исполнен Банком после указанной в Заявлении даты прекращения действия ключа электронной подписи Клиента, тогда ответственность за списание средств со счета Клиента несет Банк.

5.7. В случае, когда списание средств со счета Клиента осуществлено в пользу получателя по реквизитам, указанным в спорном документе, при этом электронная подпись Клиента под спорным документом верна (корректна) и открытый ключ проверки электронной подписи Клиента в системе дистанционного банковского обслуживания соответствует открытому ключу проверки электронной подписи Клиента в бумажном виде, заверенном Клиентом, и при этом открытый ключ проверки электронной подписи Клиента на момент исполнения Банком спорного документа был действующим, тогда спорный документ исполнен Банком верно и всю ответственность за списанные средств со счета Клиента несет Клиент.

6. На основании проведенных мероприятий Комиссия составляет акт.

7. В случае отказа Клиента от участия в Комиссии, подписании акта или препятствии работы Комиссии Банк самостоятельно составляет акт, с указанием причины составления в одностороннем порядке.

Заявление об использовании системы дистанционного банковского обслуживания без согласия Клиента

Наименование Клиента: _____
(наименование организации)

Договор № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер заявления: _____.

« _____ » _____ 201 ____ г. с нашего расчетного счета, открытого в Вашем Банке, по системе «Интернет-Банк» была совершена операция по переводу денежных средств со следующими реквизитами:

Дата платежа: _____

Номер платежного поручения: _____

Наименование банка плательщика: _____

Наименование плательщика: _____

ИНН плательщика: _____

Номер счета плательщика: _____

Наименование банка получателя: _____

Наименование получателя: _____

ИНН получателя: _____

Номер счета получателя: _____

Сумма платежа: _____

Назначение платежа: _____

Прошу провести блокировку нашей учетной записи в системе дистанционного банковского обслуживания.

Клиент: _____
(ФИО Клиента) (подпись Клиента) (дата)

ОТМЕТКА О ПРИНЯТИИ ПАО «ТОМСКПРОМСТРОЙБАНК»

(должность работника Банка) (подпись) (расшифровка)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Перечень обязательных документов, предоставляемых Клиентом в случае подачи заявления об использовании системы дистанционного банковского обслуживания без согласия Клиента

1. Копия лицензии на операционную систему персонального компьютера (ПК).
2. Копия чека, счета или счет-фактуры на приобретение операционной системы ПК.
3. Описание используемого программного обеспечения (перечень использованного лицензионного программного обеспечения (ПО) на рабочем месте, информация о версии операционной системы и наличии критических обновлений, рекомендуемых разработчиком операционной системы).
4. Описание организации доступа в сеть Интернет на рабочем месте.
5. Копия договора (чека) на оказание доступа в сеть Интернет.
6. Копия заявления в правоохранительные органы.
7. Копия лицензии на антивирусное ПО.
8. Копия чека, счета или счет-фактуры на антивирусное ПО.
9. Описание антивирусной защиты рабочего места (наличие установленного на жестком диске автоматизированного рабочего места клиента антивирусного программного обеспечения и актуальность его баз, частота обновления, сканирования, наличие сведений о проявлении на автоматизированном рабочем месте клиента вредоносных программ).
10. Описание системы защиты информации (наличие или отсутствие персонального межсетевое экрана у клиента, сведения об использовании рабочего места в иных целях, кроме осуществления платежно-расчетных операций, в частности – интернет-серфинга, сведения о порядке хранения и использования ключевых носителей).

Заявление на подтверждение операций по переводу денежных средств в СДБО «Интернет-Банк» ПАО «Томскпромстройбанк», соответствующих признакам осуществления перевода денежных средств без согласия клиента

Наименование Клиента: _____
(полное наименование)

Банковский Счет №

ИНН: КПП:

Подтверждаю проведение операций по банковскому счету:

Дата совершения операций: «__» _____ 20__ г.

Док. #	БИК получателя	Счет получателя	Сумма
_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	_____
_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	_____
_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	_____
_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	_____
_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	_____

Клиент: _____
(должность Клиента) (ФИО Клиента) (подпись Клиента) (дата)

МП

ОТМЕТКА О ПРИНЯТИИ ПАО «ТОМСКПРОМСТРОЙБАНК»

_____ (должность работника Банка) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Порядок заполнения полей Заявки на получение наличных денежных средств в системе дистанционного банковского обслуживания

Заявка на получение наличных денежных средств (далее – Заявка) предоставляется в Банк по системе дистанционного банковского обслуживания накануне дня или в день получения наличных денег. Дополнительно представлять в Банк денежный чек не требуется.

Для формирования Заявки Клиент в разделе «Рублевые документы» системы дистанционного банковского обслуживания выбирает документ «Заявка на наличные» и заполняет ее в соответствии со следующими рекомендациями:

1. В поле **Дата выдачи** указывается дата получения денежных средств.
2. В поле **Счет** выбирается счет, с которого будут выдаваться денежные средства.
3. В поле **Назначение** по кнопке **Добавить** выбирается статья расхода и указывается получаемая сумма. Возможно указание нескольких статей расхода в одной Заявке. После заполнения поля **Назначение** в поле **Сумма** отобразится общая сумма по Заявке.
4. В поле **Получатель** указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) и данные документа, удостоверяющего личность, получателя денежных средств. В данном поле указываются только данные физических лиц, имеющих право распоряжаться расчетным счетом либо имеющих действующую доверенность в Банке к указанному счету.
5. Из справочника выбирается **Наименование отделения**, в котором открыт расчетный счет.
6. В поле **Дополнительная информация** указывается полное назначение платежа, расшифровка сути операции для однозначного понимания, исключающего двусмысленность (Например: заработная плата за 00.0000; доход ИП; выдача по договору займа № ___ от _____ (сотруднику или не сотруднику) и др.).
7. Оформленную Заявку необходимо подписать электронной подписью (электронными подписями) лица (лиц), уполномоченным (уполномоченными) распоряжаться денежными средствами, находящимися на банковском счете. Изменение данных подписанной электронной подписью Заявки не предусмотрено. При возникновении необходимости изменить сумму выдачи или другие данные, сначала необходимо отозвать неправильную заявку, написав в Банк письмо об ее аннулировании, и затем создать новую Заявку с верными данными.
8. В день, указанный в Заявке, получатель обращается в Банк за наличными денежными средствами предъявив документ, удостоверяющий личность.
9. В случае **неполучения денежной наличности в установленный день, Заявка аннулируется Банком.**